

## 工事完了届

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長

〇〇 〇〇

殿

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

工期の末日または工期内の工事完了日の早い方を記入する。

契約書の受注者名を記入する。

住所等は契約書記載のとおりに記入する。

押印は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所

東京都

練馬区□□□□〇丁目〇番〇号

□□□□建設株式会社

氏名

代表取締役

〇〇 〇〇

印

下記のとおり工事を完了したので届け出ます。

工事番号	〇 工事 第 〇 号	契約番号 (契約ID)	〇0000-〇-000
工事件名	〇〇〇〇工事		
工事場所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		
契約金額	¥000,000,000- (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000- )		
契約年月日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	工期	□□ 〇 年 〇 月 〇 日 から □□ 〇 年 〇 月 〇 日 まで
完了年月日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	契約書記載の契約期間 (契約変更している場合は変更契約期間) のとおり記入する。	
監理業務受託者		担当者名	

通常は契約書の契約期間の初日を記入する。