

様式第16-1号

(練馬区工事施行規程 第18条)

材料搬入実績調書 (第〇回)

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長

〇〇 〇〇

殿

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

契約書の受注者名を記入する。

住所等は契約書記載のとおりに記入する。

押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所 東京都
練馬区□□□□〇丁目〇番〇号
□□□□建設株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 〇〇 〇〇

下記の工事に使用した材料の搬入実績は別紙のとおりです。

工事番号	〇 工事第 〇 号	契約番号 (契約ID)	〇〇〇〇-〇-〇〇〇
工事件名	〇〇〇〇工事		
工事場所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		
契約金額	¥000,000,000- (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000-)		
契約年月日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	工期	□□ 〇 年 〇 月 〇 日 から □□ 〇 年 〇 月 〇 日 まで

監督員名	受付年月日	年 月 日
------	-------	-------

監理業務受託者	担当者名
---------	------

注 この様式は、監督員が検査を行う品目について使用する。