

様式第17号

(練馬区工事施行規程 第18条)

建設業退職金共済制度等加入届

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長

〇〇 〇〇

殿

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

契約書の受注者名を記入する。

住所等は契約書記載のとおり記入する。

押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所 東京都
練馬区□□□□丁目〇番〇号
□□□□建設株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

下記の工事に係る、建設業退職金共済制度の加入について、

- 掛金収納書
- 建設業退職金共済証紙購入状況報告書

を添えて届け出ます。

工事番号	〇 工事 第 〇 号	契約番号 (契約)	〇0000-〇-000
工事件名	〇〇〇〇工事		
工事場所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		
契約金額	¥000,000,000- (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000-)		
契約年月日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	工期	□□ 〇 年 〇 月 〇 日から □□ 〇 年 〇 月 〇 日まで

押印しない場合は、
以下の欄の必要事項を記入する。

※〔本書類を発行することができる権限を有する者〕について
この書類を受注者本人として作成、提出する際の責任者
(契約書に記載の代表者または、社内において権限の委任
を受けた役職者等)を記載してください。

- 上記添付書類のうち、掛金収納書、建設業退職金共済証紙購入状況報告書のいずれかを提出できない場合は、提出できない書類名称および提出できない理由を下記に記載すること。
- 建設業退職金共済制度に非加入の場合は、他の共済制度(中小企業退職金共済制度等)に加入している状況を下記に記載し、証明する書類を添付し提出すること。

監理業務受託者	担当者名
---------	------

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印または押印を省略する場合には以下を記載する。

〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(区職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法および確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------------	-------	---	---------