第２号様式（第５条関係）

練馬区ひとり親家庭転宅支援給付金　申請書

練 馬 区 長

以下の申請内容に相違なく、練馬区ひとり親家庭転宅支援給付金について、必要書類を添えて申請します。

なお、申請に当たり、以下の事項に同意します。

・支給の決定に必要があるときは、練馬区が保有する個人情報を利用すること。

・生活支援や、適正な給付等の実施に必要な範囲で、総合福祉事務所および生活サポートセンターに本給付金に係る個人情報を提供すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 電話番号 |  |
| 住　所 | （〒　　　　－　　　　　）練馬区 |
| 申立事項 | 現在の住居について | 月額家賃（共益費、管理費等含まず）：　　　　　　　　　　円 |
| 手当の受給状況 | * 現在、児童扶養手当・児童育成手当のいずれかまたは両方を受給している
 |
| 転宅について | * 区内の賃貸住宅に転宅する予定である（転宅予定年月　　年　　月）
 |
| 生活保護の受給状況 | * 現在、生活保護を受給していない
 |
| 過去の給付金受給の有無 | 過去に練馬区ひとり親家庭転宅支援給付金を受けたことがある　・　ない |
| 添付書類 | * 手当の受給を証明する書類　□ 家計改善評価書（第１号様式）
* 現在、居住している住居の賃貸借契約書の写し
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |

※申請内容は正しく記載してください。偽りその他不正の行為によって練馬区ひとり親家庭転宅支援給付金の支給を受けたときは、受給した金額の全部または一部を返還することとなります。