練馬区企画部企画課企画担当係　行

【様式１】

　メールアドレス　KIKAKU02@city.nerima.tokyo.jp

質問票

送付日：令和　　　年　　　月　　　日（　　　）

【送付元】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 連絡先（担当者） |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

【質問事項】（簡潔に記載してください。）

「石神井庁舎跡敷地活用基本構想の策定に向けた検討支援業務委託」の内容について、下記のとおり質問します。

＊必要に応じて枠を広げてください。

＊質問がない場合は、提出する必要はありません。

令和　　年　　月　　日

【様式２】

練馬区長　殿

参加表明書

「石神井庁舎跡敷地活用基本構想の策定に向けた検討支援業務委託」に係るプロポーザル方式による事業者選定について参加申し込みをします。なお、当法人は募集要領で規定された参加資格に関する欠格条項⑴から⑸のいずれにも該当していません。

記

１　提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

令和　　年　　月　　日

【様式３】

練馬区長　殿

事業提案書

「石神井庁舎跡敷地活用基本構想の策定に向けた検討支援業務委託」に係るプロポーザル方式による事業者選定について別紙内容を提案いたします。提案内容に相違はなく虚偽記載はありません。

記

１　提案者

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

会社概要

【様式４】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 主たる事務所の  所　　在　　地 |  |
| 代表者 |  |
| 資本金 |  |
| 設立年次 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| その他特記事項 |  |

＊この様式のほか、事業経歴等がわかるパンフレット等を添付してください。

他自治体における類似業務受託実績

【様式５】

（事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 件名 | 業務内容 | 自治体名・  契約金額・期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※直近５件の受託業務実績を記入してください。

※類似業務とは、他自治体における公共施設の跡施設・跡敷地活用計画等の策定に向けた検討支援等の業務を指します。

※確認のため、契約書（写）の提示を求める場合があります。

本業務を担当する職員における類似業務の経験、

【様式６】

実績および所有資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | 詳　　細 | |
| 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | |  | |
| 所属・役職 | |  | |
| 所有資格 | |  | |
| 主　な　業　務　経　歴 | 業務名（３つまで） | | 業務の概要  （発注先、契約期間、業務内容、成果等） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| その他特記事項 | |  | |

※担当者が複数名いる場合は、本様式を複製し、担当者一人につきＡ４版一枚で作成してください。

業務実施体制（担当者、支援体制等）

【様式７】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | （ﾌﾘｶﾞﾅ）  氏名 | 所属・役職 | 担当業務内容 |
| 管　理  担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支　　援　　体　　制 | | | |
|  | | | |

※Ａ４版二枚以内で作成してください。