

▼陳情第87号 区政について(第3項)
土木部の対応の改善と、光が丘公園敷地内の放置自転車を早急に撤去してほしい。

▼陳情第100号 光が丘「ふれあいの径」放置自転車対策について
光が丘「ふれあいの径」の放置自転車対策を実施してほしい。

採
択

結果のでた陳情

請願・陳情は、いつでも、どなたでも出せます。

請願書(陳情書)の書き方(例)

〇〇〇〇〇に関する請願書(陳情書)

平成 年 月 日

代表者 住所 氏名 印
ほかに 電話

紹介議員 氏名 印
*陳情書の場合は不要です。

練馬区議会議長 殿

要旨
1してください。
2するよう関係機関(国、都等)に働きかけてください。

理由
1
2

請願・陳情は、区政について区民の皆さんの声を議会を通して反映させる制度です。請願には紹介議員が必要です。陳情には必要ありません。受付は常時行っていますが、定例会(2月、6月、9月、11月)初日と最終日に、所管委員会に付託されますので、それぞれの前日の正午までに議会事務局に提出してください。

- 1 楷書体で書いてください。
- 2 件名は簡潔に付けてください。
- 3 要旨は具体的に「~してください」というかたちで、簡潔にまとめてください。
- 4 理由欄は、簡潔に記載してください。
- 5 代表者(1人の場合も含む)は、必ず押印してください。
- 6 請願(陳情)者が多数の場合は、住所、氏名が記載できる署名簿を添付してください。
- 7 用紙はA4サイズ縦で、横書きを基本としてください。

署名簿の書き方(例)

〇〇〇〇〇に関する請願書(陳情書)

[署名簿]
要旨
1してください。
2するよう関係機関(国、都等)に働きかけてください。

住所	氏名	署名人数	人印

- 1 件名・要旨は、請願書(陳情書)と同一のものを、すべての署名簿に記載してください。
- 2 住所、氏名を記載のうえ、押印してください。ただし、氏名を自署*1した場合は、押印の必要はありません*2。
- 3 用紙はA4サイズ縦で、横書きを基本としてください。

*1 自署とは、自己の氏名を本人が書きしるしたものをいいます。
*2 氏名を他人が代わって書いたり、ゴム印等で記載した場合は、押印が必要です。

「ねりま区議会のしおり」を配布しています

区議会のしくみや仕事をはじめ、請願・陳情の書き方なども掲載しています。ぜひ、ご活用ください。



配布場所
議会事務局
各区民事務所など

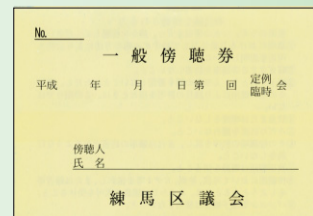
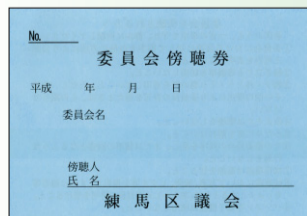
定例会の開催予定

次回の定例会は、11月26日(水)から開催する予定です。

本会議や委員会とはどなたでも傍聴できます。傍聴券は受付にてお渡しいたします。

傍聴受付

- 本会議
西庁舎9階の傍聴席入口
- 委員会
西庁舎5階の議会事務局



あとがき

区議会だより第170号は、平成20年第三回定例会を中心に編集しました。秋も深まり、朝夕も冷えこむようになってきました。風邪など引かぬよう気をつけてお過ごしください。

- ◇ 広報・図書委員会
委員長 小川けいこ
委員長職務代理 宮原 義彦
- ◇ 委員 山田かずよし
委員 とや英津子
委員 吉川みさ子