在宅勤務・自営業・
親族経営会社の従業員 用
この申告書は本人が記入してください。
※就労証明書と併せてご提出ください。

就 労 状 況 申 告 書

令和　　年　　月　　日

練馬区教育委員会教育長 宛て

就労者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

児童氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
(生年月日　平成・令和　　年　月　日)
児童氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
(生年月日　平成・令和　　年　月　日)

保育園等の申込み(在園)のため、就労状況について下記のとおり申告します。

(1) 事業形態

①経営者	☐ 本人　☐ 配偶者　☐ 親族　☐ 勤務先　☐ その他(　　)
②業種	☐小売業　☐飲食店　☐建築・設計　☐土木　☐電気水道工事　☐印刷 ☐製造　☐医療　☐美理容業　☐塗装修理　☐運送　☐不動産 ☐著作業　☐芸術芸能業　☐保険　☐内職　☐その他(　　)
③仕事の内容 (具体的にご記入ください)	(具体的に)
④職場と住居の状況	☐ 職場と住居の敷地が離れている。 ☐ 職場と住居が同一建物である。 ☐ 職場と住居が同一敷地内にある別建物である。
⑤勤務時間中に行う家事の状況 (休憩時間を除く)	☐ 掃除　☐ 洗濯　☐ 料理　☐ 買い物　☐ その他(　　) 合計1日当たり(　　時間　　分) ☐ 家事は行っていない。

(2) 1週間の就労の状況(仕事をしている週の平均的状況を具体的にご記入ください。)

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
午前						
午後						

(3) 1日の就労の状況(表面の勤務時間に沿った1日の平均的状況を具体的にご記入ください。)

0時00分	1時00分	2時00分	3時00分	4時00分	5時00分	6時00分	7時00分	8時00分

8時00分	9時00分	10時00分	11時00分	12時00分	13時00分	14時00分	15時00分	16時00分

16時00分	17時00分	18時00分	19時00分	20時00分	21時00分	22時00分	23時00分	24時00分

※就労状況が日(週・月)により不規則な方(複数の就労先がある方等)はスケジュール表等を添付してください。

在宅勤務・自営業・
親族経営会社の従業員 用
この申告書は本人が記入してください。
※就労証明書と併せてご提出ください。

就 労 状 況 申 告 書

記入例（見本）

令和　**4** 年　**11** 月　**4** 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

就労者氏名 **練馬　太郎**

児童氏名 **練馬　一郎**
（生年月日 平成・(令和)　○ 年○ 月○ 日）

児童氏
（生年月

在宅勤務の場合はその他にチェック+括弧内には在宅勤務とご記載ください。

保育園等の申込み(在園)のため、就労状況について下記のとおり申告します

(1) 事業形態

①経営者	☑ 本人　☐ 配偶者　☐ 親族　☐ 勤務先　☐ その他（　　）
②業種	☐小売業　☐飲食店　☐建築・設計　☑土木　☐電気水道工事　☐印刷 ☐製造　☐医療　☐美理容業　☐塗装修理　☐運送　☐不動産 ☐著作業　☐芸術芸能業　☐保険　☐内職　☐その他（　　）
③仕事の内容 （具体的にご記入ください）	（具体的に） **建築業務**
④職場と住居の状況	☑ 職場と住居の敷地が離れている。 ☐ 職場と住居が同一建物である。 ☐ 職場と住居が同一敷地内にある別建物である。
⑤勤務時間中に行う家事の状況 （休憩時間を除く）	☐ 掃除　☐ 洗濯　☐ 料理　☐ 買い物　☐ その他（　　） 合計1日当たり（　　時間　　分） ☑ 家事は行っていない。

勤務時間中に家事を行っている時間は、就労時間から除きます。

(2) 1週間の就労の状況（仕事をしている週の平均的状況を具体的にご記入ください。）

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
午前	**就業** →	→	→	→	→	**就業**	**休日**
午後	**就業** →	→	→	→	→	**就業**	**休日**

一週間・一日の平均的なスケジュールをご記入ください。

(3) 1日の就労の状況（表面の勤務時間に沿った1日の平均的状況を具

0時00分　1時00分　2時00分　3時00分　4時00分　5時00分　6時00分　7時00分　8時00分

						移動	

8時00分　9時00分　10時00分　11時00分　12時00分　13時00分　14時00分　15時00分　16時00分

就業				**休憩**	**就業**		

16時00分　17時00分　18時00分　19時00分　20時00分　21時00分　22時00分　23時00分　24時00分

→	**移動**						

※就労状況が日（週・月）により不規則な方（複数の就労先がある方等）はスケジュール表等を添付してください。