提出前に書類のご確認をお願いします。

※総事業費300万円以下のホームページ、フラッグ、マップ、パンフレット制作事業および総事業費100万円以下の工事を伴わない事業については、◎がついている書類のみとなります。

* ◎１　事業実績報告書（第８号様式）
* ◎２　事業実績報告書別紙（事業費経費別明細含む）
* ３　商店会役員会等の議事録

（商店会役員会等での事業経緯がわかるもの）

* ４　業者選定経過調書（業者選定の経緯がわかるもの）
* ５　仕様書（見積もりを取る際に業者に提示したもの）
* ◎６　見積書

（※１００万円以上の事業については３社以上）

* ７　契約書（支払方法の明記および収入印紙の貼付がされていること）
* ８　完了届または納品書

（業者が商店会に対し、工事等の完了を報告したもの）

* ９　検査書（写）

（商店会が業者に対し、契約書のとおりに成果物が完成していることを検査し報告したもの）

* 10　引渡書

（業者が商店会に対し、成果物を引き渡すことを証明したもの）

* ◎11　請求書
* ◎12　領収書・金融機関の口座振込受付書控え
* 13　工事等の関係書類（道路使用許可・道路占用許可・産廃マニフェストなど）
* ◎14　成果物または成果が確認できるもの
* 15　写真（事業前、事業中、事業後の事業経過を確認できるもの）
* ◎16　財産管理台帳等（成果物を台帳により管理していることを示すもの）
* 17　預金通帳または帳簿等（事業に関する商店会の収支が確認できるもの）

※検査証以外は原本をご提出ください。すぐに返却が必要なものは提出時にご連絡ください。

※いきいき商店街支援事業は内容が多岐に渡るため、事業内容に応じ提出書類は増減する場合がありますのでご了承ください。その場合は別途お知らせいたします。